

**Договор № _____
на участие в мероприятии**

Санкт-Петербург

«__» _____ 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью ООО «РАТИ», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице генерального директора Баранова Егора Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор обязуется оказать услуги по организации и обеспечению участия в конференции «Транспортная инфраструктура Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее по тексту Мероприятие), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Участник принимает участие в мероприятии и обязуется оплатить оказанные Организатором услуги.

ООО «РАТИ» является Организатором Мероприятия по заказу Автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

1.2. Полный перечень услуг и их стоимость, определяются согласно Приложению № 2 и/или Приложению №3, и в соответствии с примерной структурой программы, представленной в Приложении №1.

1.3. Дата и место проведения Мероприятия - 08 ноября 2016 года, г. Санкт-Петербург, отель Crown Plaza, ул. Стартовая, д.6, лит А.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник имеет право принять участие в Мероприятии путем направления своих представителей в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением № 2 и/или Приложением № 3.

2.2. Участник имеет право отказаться от участия в Мероприятии, уведомив об этом Организатора, при условии соблюдения положений п.4.4. настоящего Договора.

2.3. Участник принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Соблюдать все требования действующего законодательства РФ при осуществлении прав и исполнении обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. Во время участия в Мероприятии соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила.

2.3.3. Оплатить участие в Мероприятии в сроки и в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.4. Уведомить Организатора не позднее 1 (одного) дня до начала Мероприятия о персональном составе представителей Участника, направляемых Участником для участия в Мероприятии.

2.3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения вернуть Организатору подписанный акт сдачи-приемки услуг либо предоставить мотивированные возражения.

2.4. Организатор принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Соблюдать все требования действующего законодательства РФ при осуществлении прав и исполнении обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Оказать в соответствии с условиями настоящего Договора услуги, определяемые согласно Приложению № 2 и/или Приложению №3

2.4.3. Содействовать Участнику в проведении деловых встреч и переговоров, обмене опытом путем организации на территории Мероприятия мест для отдыха и контактов.

2.4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения Мероприятия, предоставить Участнику для подписания акт сдачи-приемки услуг.

2.4.5. В случае изменения условий проведения Мероприятия (даты, места проведения) уведомить Участника не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала действия таких изменений по электронной почте.

2.5. Организатор имеет право:

2.5.1. Изменить дату и место проведения Мероприятия, уведомив Участника не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения Мероприятия.

2.5.2. Организатор имеет право для оказания услуг по настоящему Договору привлечь третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Участником за исполнение своих обязательств по настоящему договору.

2.4.3. Организатор имеет право отказаться от исполнения Договора при условии соблюдения положений п.4.8. или п. 4.9. настоящего Договора.

2.5.4. Не исполнять обязательства по Договору и не допустить Участника к участию в Мероприятии, в случае, если денежные средства по настоящему Договору не поступили на расчетный счет Организатора за 2 (два) рабочих дня до Мероприятия или их перечисление не подтверждено платежным поручением.

3. Порядок взаиморасчетов сторон

3.1. Общая стоимость услуг Организатора по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением №2 и/или Приложением №3 к настоящему Договору и составляет 14 900 рублей (четырнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 18% - 1 372 руб. 88 коп.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Участником на условиях 100% предоплаты на основании выставленного Организатором счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения Мероприятия.

3.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора и принимают на себя обязательства по возмещению другой стороне убытков в пределах причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством. Возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств.

4.2. В случае предъявления Организатору претензий, исков со стороны третьих лиц или уполномоченных органов, возникших в результате неправомерных действий Участника, последний обязуется возместить ущерб Организатору в течение 10 рабочих дней с момента извещения.

4.3. Передача Участником всех или отдельных прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия Организатора.

4.4. В случае отказа Участника от участия в Мероприятии Организатор вправе удержать неустойку из денежных средств, полученных от Участника в качестве предоплаты за оказываемые услуги в размере:

- 25 % от суммы предоплаты в случае, если Участник уведомил Организатора об отказе более чем за 8 (восемь) рабочих дней до даты проведения Мероприятия
- 50 % от суммы предоплаты в случае, если Участник уведомил Организатора об отказе за 8 (восемь) и менее рабочих дней, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения Мероприятия
- 100% от суммы предоплаты в случае, если Участник не уведомил Организатора об отказе от участия в Мероприятии или уведомил менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения Мероприятия

Организатор не вправе производить удержание неустойки в случае, если отказ Участника связан с изменением даты проведения Мероприятия и уведомление об этом изменении было направлено Участнику менее чем за 3 (три) рабочих дня до ее наступления. В этом случае Участник вправе требовать возврата 100 % предоплаты.

4.5. Участник несет ответственность за содержание и достоверность информационных рекламных материалов, передаваемых Организатору, за соответствие информационных рекламных материалов требованиям Закона РФ «О рекламе». В соответствии с требованиями ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Заказчик обязан в рекламе информационной продукции указывать возрастные категории детей. За отсутствие возрастной категории в рекламе информационной продукции ответственность несёт Заказчик.

4.6. В случае если материалы, предоставленные Организатору Участником, нарушают права авторов или третьих лиц, Участник за свой счет урегулирует все спорные вопросы и возмещает третьим лицам причиненные убытки.

4.7. В случае отказа Организатора от оказания услуг в соответствии с условиями Договора, по причинам, не зависящим от Участника, Организатор обязан вернуть Участнику 100% предоплаты.

4.8. В случае отказа АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» от проведения Мероприятия, Организатор возвращает Участнику 100% предоплаты, но не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, в т.ч. не возмещает причиненный Участнику ущерб.

4.9. Положения ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к правоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора не применяются.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в связи с обязательствами по настоящему Договору, разрешаются ими путем переговоров. В случае не достижения сторонами настоящего Договора согласия в процессе переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего Договора, таких как: стихийные природные бедствия (землетрясения, наводнения и др.), войны, террористический акт или угроза его совершения, забастовки, карантин, блокада, действия (бездействия) государственных и уполномоченных государством органов, принятие уполномоченными государственными органами и органами власти нормативных актов, прямо препятствующих исполнению сторонами своих обязательств. В случае возникновения таких обстоятельств, срок выполнения обязательств, продлевается на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана сообщить в письменной форме о наступлении форс-мажорных обстоятельств, о предполагаемом сроке действия данных обстоятельств, а также об окончании действия. Достаточным подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств будут служить справки, выданные соответствующими уполномоченными органами.

6.3. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств одной из сторон вследствие форс-мажорных обстоятельств не прекратится до начала Мероприятия, любая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор.

7. Срок и условия действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Услуги считаются оказанными с момента оформления Акта сдачи-приемки услуг.

7.3. В случае уклонения или немотивированного отказа (непредоставления мотивированных возражений) Участника от подписания Акта сдачи-приемки услуг в соответствии с условиями Договора, Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в п. 2.3.5. Договора, услуги признаются оказанными Организатором надлежащим образом. В таком случае Организатор составляет и подписывает Акт сдачи-приемки услуг в одностороннем порядке и в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, направляет один экземпляр Участнику.

8. Прочие условия

8.1. Все сообщения/уведомления/документы, отправленные Сторонами друг другу с использованием факсимильной и электронной почтовой связи по телефонным номерам и/или адресам электронной почты, указанным в разделе 9 настоящего Договора, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

8.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

8.3. Правомочный представитель Участника, прибывший на Мероприятие, должен иметь при себе оригинал договора, подписанный со стороны Участника, оригиналы платежных поручений, подтверждающих оплату участия (в случае, если Организатором не был подтвержден факт поступления денежных средств на расчетный счет) и доверенность за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенную печатью, на право подписи актов и ведения финансовых расчетов на Мероприятии. В случае отсутствия у представителя Участника документов, подтверждающих его полномочия действовать от имени Участника, Организатор оставляет за собой право не передавать представителю Участника информационные и финансовые документы по Мероприятию, в т.ч. акт об оказании услуг.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Все Приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих юридических и банковских реквизитов не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты наступления такого события; об изменении телефонных номеров и адресов электронной почты – незамедлительно.

8.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

8.7.1. Приложение № 1 – Структура программы

8.7.2. Приложение № 2 – Стоимость участия в деловой программе

8.7.3. Приложение № 3 – Стоимость участия в выставке

9. Реквизиты и подписи сторон

<p>ООО «РАТИ» Адрес: 190000, РФ, Санкт-Петербург, Конногвардейский бульвар, д.3, лит А, помещение 26 Н ИНН 7838513701 / КПП 783801001 ОГРН 1147847428761 р/сч 40702810737000006646 в Филиале ОПЕРУ-4 Банка «ВТБ» ПАО г. Санкт-Петербург корр. счет 30101810200000000704 БИК 044030704 Тел. (812) 305 28 28, факс (812) 331 23 94 e-mail: info@spbrati.ru</p> <p>Генеральный директор _____ (Баранов Е.С.) м.п.</p>	<p>Генеральный директор _____ () м.п.</p>
---	--

Предварительная структура программы

09.30 – 10.30	Регистрация участников Утренний кофе			
10.00 – 10.30	Обход выставки			
10.30 – 12.00	Пленарное заседание Приветственное слово: М.Ю. Соколов, Министр транспорта Российской Федерации Стратегическое планирование в транспортном комплексе: вызовы времени и основные приоритеты			
12.00 – 12.20	Пресс-подход			
12.00 – 13.30	Обед			
	Рабочие сессии			
ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЛОКИ	ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ТРАНСПОРТНОЕ РАЗВИТИЕ	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СИСТЕМЫ	ТРАНСПОРТНО-ТРАНЗИТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ	ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО
13.30 – 15.20	Комплексное развитие транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области	Платные. Опыт регионов	Круглый стол в рамках работы Совета Баренцева/Евроарктического региона (СБЕР): «Логистическое сопряжение товарных потоков Балтийских транспортных коридоров и Северного морского пути»	Съезд регионов (часть 1) «Реализация транспортных проектов с привлечением частных инвесторов и федерального софинансирования»
15.20 – 15.40	Кофе-брейк			
15.40 – 18.00	Инфраструктурные железнодорожные проекты	Логистика в морских портах	Круглый стол «Существующие возможности мониторинга использования воздушного пространства на малых высотах»	Съезд регионов (часть 2)

От Организатора

Генеральный директор/Баранов Е.С./
м.п.

Генеральный директор / _____ /
м.п.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЕ

ЗАЯВКА обязательна для заполнения. Должна быть заверена подписью и печатью и направлена организатору не позднее 05 ноября 2016 г.	ООО «РАТИ» Адрес: СПб, 190031, Московский пр., 10-12, литер А
--	--

Наименование услуги	Количество	Стоимость* (в руб.)	Итого
ПАКЕТ «Участник деловой программы»	<input type="checkbox"/>	14 900	

*Стоимость указана за участие одного представителя от компании включая НДС 18%.

В пакет «Участник деловой программы» входит:

- Посещение 1 участником всех деловых мероприятий, выставки, пленарного заседания, сессий, круглых столов, указанных в программе конференции.
- Кофе-брейки и обед для участников конференции
- Папка участника конференции с печатными материалами конференции.

Отметьте количество участников соответствующей цифрой в поле «Количество».

От Организатора

Генеральный директор/Баранов Е.С./
м.п.

Генеральный директор / _____ /
м.п.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ

ЗАЯВКА обязательна для заполнения.
Должна быть заверена подписью и
печатью и направлена организатору не
позднее 30 октября 2016 г.

ООО «РАТИ»
Адрес: СПб, 190031, Московский пр., 10-12, литер А

Наименование услуги	Кол-во стендов	Общая стоимость (в руб.)
<input type="checkbox"/> ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ*	<input type="text" value="1"/>	55 000

*Оборудованная площадь представляет экспозиционное место площадью 5 м2 и включает: «еврозастройку» площади в павильоне, заднюю и боковую стенку/световую панель, полноцветное изображение задней панели (макет предоставляется заказчиком), оклейка пленкой с полноцветным изображением (логотип компании) боковой стеклянной панели, 1 барный стол, 2 барных стула, подвод электричества (220V, 2KW), 1 розетка, Led-подсветка боковой панели, регистрация 2-х сотрудников для работы на стенде (без права посещения деловых мероприятий, указанных в программе конференции, но с правом посещения кофе-брейков и обеда) . Дополнительное оборудование оплачивается отдельно.

От Организатора

Генеральный директор/Баранов Е.С./
м.п.

Генеральный директор / _____ /
м.п.